

Комитет по делам архивов Нижегородской области  
государственное казенное учреждение  
Центральный архив Нижегородской области

**ВНЕДРЕНИЕ  
НОВЕЙШИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ В ПРАКТИКУ РАБОТЫ  
РЕГИОНАЛЬНЫХ АРХИВОВ**

**МАТЕРИАЛЫ  
VII МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ  
АРХИВОВЕДЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

**19–20 октября 2011 г.**

**Нижний Новгород  
2013**

УДК 930.25:004  
ББК 79.32я431  
В60

Редакционная коллегия:

**Б.М. Пудалов (председатель), Е.Б. Авдеева, О.С. Аржанова,  
А.А. Глазырина, Г.А. Шестакова, С.В. Ширманова**

Составители:

**О.С. Аржанова (отв. составитель),  
Е.Э. Лебедева, И.В. Пашпорина**

**В60** Внедрение новейших информационных технологий в практику работы региональных архивов. Материалы VII Межрегиональной архивоведческой конференции. 19–20 октября 2011 г. – Нижний Новгород : Редакционно-издательский отдел Центрального архива Нижегородской области, 2013. – 160 с.

В сборнике представлены доклады и выступления участников VII Межрегиональной архивоведческой конференции «Внедрение новейших информационных технологий в практику работы региональных архивов», проходившей 19–20 октября 2011 года в Нижнем Новгороде и посвященной памяти А.Н. Голубиновой.

Издание освещает проблемы оцифровки архивных документов, оптимизации их хранения и использования и предназначено всем тем, кто внедряет в практику деятельности своих учреждений новейшие информационные технологии в целях предоставления гражданам широкого, в том числе удаленного, доступа к информационным ресурсам Архивного фонда Российской Федерации, другим архивным документам и сохранению документальных источников.

УДК 930.25:004  
ББК 79.32я431

© Комитет по делам архивов Нижегородской области, 2013  
© ГКУ Центральный архив Нижегородской области, 2013

## **ПРИВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКАМ VII МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АРХИВОВЕДЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

**Б.М. ПУДАЛОВ,**

руководитель комитета по делам архивов  
Нижегородской области

Добрый день, дорогие коллеги!

Сегодня мы открываем VII архивоведческую конференцию, посвященную проблемам информационных технологий. Ее тематика оказалась настолько актуальной, что конференция вышла за пределы Нижегородской области. В ее работе участвуют архивисты 9 регионов. Среди гостей конференции – представители негосударственных корпораций, оказывающих услуги в сфере информационных технологий, ученые-историки.

Мы очень признательны Академии госслужбы за прием, тем более, что многие из нас являются ее выпускниками.

Проблема внедрения информационных технологий традиционно вызывает большой интерес у архивистов Приволжского федерального округа, поэтому сегодня здесь присутствуют представители архивных учреждений Республики Марий Эл, Удмуртии, Чувашии.

Все мы помним, что первое широкое заинтересованное обсуждение проблемы информатизации архивной отрасли состоялось в 2007 году в Чебоксарах на семинаре, проходящем под эгидой Росархива. Сегодня, уверен, оно найдет свое достойное продолжение.

**С.А. ПОТАПОВ,**

заместитель Губернатора Нижегородской области

Дорогие друзья!

Мне очень приятно находиться в этом зале, приветствовать Вас, участников конференции, 7-й по счету и имеющей статус межрегиональной.

Прежде всего, я хотел бы передать приветствие от Губернатора Нижегородской области Валерия Павлиновича Шанцева, пожелать успешной работы конференции.

Так сложилось, что мне несколько раз в жизни приходилось сталкиваться с работой архивов. Впервые – когда много лет назад я решил воссоздать генеалогическое древо своей семьи, да и затем не раз приходилось обращаться в архив.

Представители вашей профессии – счастливые люди, потому что у архивистов есть возможность каждый день, погружаясь в прошлое, находить что-то интересное для настоящего и делать выводы на будущее.

Да, сейчас наша страна переживает непростое время. Понимая проблемы архивной отрасли, задачи, которые стоят перед архивными учреждениями, мы стараемся финансово поддерживать их. Конечно, хотелось бы, чтобы средств было больше, но тем не менее и сегодняшние возможности позволяют действительно отвечать на запросы граждан – как на социально-правовые, так и тематические.

Я думаю, будет поднято много интересных вопросов, состоится обмен опытом.

Еще раз хочу поблагодарить вас за то, что собрались в этой аудитории, в нашем замечательном городе. Полагаю, что за рамками конференции вы познакомитесь с Нижним Новгородом поближе, полюбуетесь его красотами, пообщаетесь с нижегородцами. Но самое главное – почерпнете что-то новое и для своей работы, и для повседневной жизни.

### **Ф.Н. КОЗЛОВ,**

заведующий сектором архивов Министерства культуры,  
по делам национальностей, информационной политики  
и архивного дела Чувашской Республики

Мне очень приятно быть приглашенным на эту конференцию. Радует, что обсудить на ней предстоит проблему, остро стоящую перед архивными учреждениями всех субъектов Российской Федерации. Я надеюсь, что в процессе работы мы сможем найти пути ее решения, обобщить опыт, имеющийся в наших архивах.

В настоящее время в архивной отрасли есть вопросы, общие для всех, есть дефицит кадров, но главное – все мы делаем одно общее

дело – храним документальную историю, а она становится все более востребованной. В этих условиях встает задача сохранить документальное наследие, а чтобы не нанести вред физическому состоянию документов, прежде всего нам нужно подумать, как с ними будут работать пользователи в электронном виде. Количество последних растет, иногда в геометрической прогрессии, архивы становятся все более открытыми, информационно значимыми. Люди интересуются не только жизнью архивов, но и их составляющих, поэтому мое большое пожелание как к участникам, так и к учредителям конференции, чтобы она стала более значимой и получила статус Всероссийской.

**Е.И. ЯРКОВА,**

заместитель директора

Центра документации общественных организаций  
Свердловской области

Сегодня наше общество находится в процессе информационной революции. Многие формы и методы работы архивных учреждений кардинально меняются благодаря внедрению информационных технологий.

Информационная революция ставит перед архивами множество проблем, и решать их мы должны все вместе. Сотрудничество регионов, обмен опытом помогут выработать единые подходы и методы работы в сфере информатизации архивной отрасли. Мне кажется, назрела необходимость информатизации архивной отрасли.

Благодарю за приглашение на конференцию и надеюсь на дальнейшее сотрудничество.

**О.С. КРАСНОВА,**

руководитель Главного управления ЗАГС  
по Нижегородской области

Уважаемый Борис Моисеевич! Уважаемые коллеги!

Тема Вашей конференции важна и актуальна. Чтобы понять, насколько кропотлив труд архивиста, нужно прийти в архив и поработать.

Сегодня перед нами стоит общая задача – внедрение информа-

ционных технологий, перевод архивных документов в электронный вид.

Переход на электронные услуги – еще одна задача. На сегодняшний день благодаря министерству информационных технологий в Нижнем Новгороде имеются такие электронные услуги, как прием заявлений на вступление в брак, выдачу повторных документов, а до конца года будут внедрены электронные услуги на все виды актов гражданского состояния, получение повторных документов во всех крупных центрах Нижегородской области.

Основная проблема – межведомственное взаимодействие в электронном виде. Надеюсь, что эта тема также будет обсуждаться на данной конференции.

Желаю участникам больших успехов в работе, надеюсь, что в ходе конференции будут высказаны интересные идеи, выработаны новые подходы и концепции.

**А.В. КОМИССАРОВ,**  
заместитель директора департамента  
ЗАО ЭЛАР, г. Москва

Тема настоящей конференции не просто актуальна, она имеет фактически приоритетное значение, ей уделяется большое внимание на уровне Президента Российской Федерации и Правительства.

За последние два года вышло в свет более 10 различных федеральных документов, которые касаются информатизации нашего общества. Электронная Россия, электронное правительство, государственные услуги в электронном виде – это все звенья одной цепи. А это значит, что общество встало на путь, свернуть с которого уже не удастся. И год от года эта тема будет укрепляться в сознании наших граждан все прочнее и прочнее.

Реализация этих проблем и выполнение федеральных законов, а также их повсеместное внедрение на рынке информационных технологий во все сферы жизни нашего общества призвано прежде всего обеспечить современное развитие государства.

Реализация этих программ позволит нашей стране сократить достаточно большой разрыв и по уровню информатизации экономики, и общества по сравнению с промышленно развитыми странами и занять подобающее место на мировом рынке, а применение со-

временных информационных технологий имеет огромное значение для конкурентоспособности нашей экономики.

Если говорить об информатизации внутри нашего общества, то она прежде всего призвана повысить эффективность государственного управления всех уровней власти и самое главное – расширить взаимодействие между государством и его гражданами за счет свободного и оперативного доступа к информации, а также к различным госуслугам.

Архивист, как никто другой, должен понимать, что те документы, то культурно-историческое наследие, с которым приходится работать ежедневно, должны быть не только учтены, но и являться общественным достоянием. А это возможно лишь при реализации программ по внедрению информационных технологий.

Я убежден, что работа участников конференции позволит выработать единый подход к решению этой сложной проблемы и ее реализации.

**Б.М. ПУДАЛОВ,**  
руководитель комитета по делам архивов  
Нижегородской области

## **СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ\***

Данный доклад призван показать основные тенденции и проблемы информатизации архивов, характерные для крупного индустриального региона России. Нижегородская область (центр – Нижний Новгород, основан в 1221 году; в 1932–1990 годы – г. Горький) исторически сложилась на русских землях, прилегающих к устью реки Оки, при впадении ее в Волгу. Это регион с хорошо развитой промышленностью (в том числе наукоемкой), сельскохозяйственным производством, с богатыми историко-культурными традициями. Все это отразилось на составе документальных комплексов, отложившихся в архивах области. В настоящее время сеть архивных учреждений Нижегородской области включает в себя 7 профилированных государственных архивов, 3 обеспечивающих государственных архивных учреждения, 50 муниципальных архивов (в районах и городских округах). Комитет по делам архивов Нижегородской области – орган управления архивным делом в регионе – является самостоятельным органом исполнительной власти и, помимо прочего, утвержден базовым органом научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа. Нижегородские архивные фонды и коллекции насчитывают 6,3 млн дел, в том числе 4,5 млн дел XV–XXI веков в государственных архивах. Всего в архивах областного и муниципального звена работают 492 сотрудника<sup>1</sup>.

Как и в большинстве крупных регионов Центральной России, появление первых компьютеров в нижегородских архивах датируется 1990 годом. С этого времени внедрение новейших информа-

---

\* Редакционная коллегия сочла необходимым опубликовать данный доклад с дополнениями, отражающими состояние информатизации архивной области Нижегородской области на момент выхода издания, – 2013 г.



ционных технологий в практику работы архивов рассматривается нами как наиболее перспективное направление развития отрасли. Усилия архивистов сосредоточены на: 1) повышении уровня оснащенности архивов компьютерной техникой; 2) применении компьютеров в традиционных направлениях архивной деятельности; 3) обучении кадров работе с автоматизированными архивными технологиями (ААТ).

Успехи в оснащении архивов компьютерной техникой достаточно ощутимы. Один из наших первых «386-х» (с восьми- и пятидюймовыми дискетами) давно занял почетное место в ведомственном Музее истории архивного дела в Нижегородской области. На 1 января 2013 года технический парк государственных архивов области насчитывает 176 компьютеров, 7 серверов. Во всех государственных архивных учреждениях области созданы локальные вычислительные сети (ЛВС), учреждения оснащены принтерами, сканерами, источниками бесперебойного питания, имеется выход в Интернет через оптоволокно или ADSL-модемы. Показательные темпы роста: так, в 2012 году было приобретено 26 компьютеров, 1 сервер. В 50 муниципальных архивных учреждениях имеется 149 компьютеров, при этом крупные архивы ряда городских округов оснащены двумя и более комплектами компьютерной техники, есть и одноранговые ЛВС. Регулярно происходит увеличение или обновление компьютерного парка (в 2012 году – 11 новых компьютеров). По нашей оценке, имеющаяся компьютерная техника при сохранении нынешних темпов роста и обновления надежно обеспечивает решение возлагаемых на нее задач.

Изначально при разработке стратегии и последовательности внедрения ААТ в практику работы областных архивов мы отдавали приоритет компьютеризации государственного учета и развитию научно-справочного аппарата (НСА). Внедрение ААТ в другие традиционные направления архивной деятельности – обеспечение сохранности, комплектование и использование архивных документов – должно было носить, на наш взгляд, подчиненный характер. Такая стратегия, в целом, оправдалась, хотя жизнь неизбежно вносит свои коррективы.

Прежде всего, к середине 1990-х годов удалось автоматизировать государственный учет фондов, описей, дел в архивах – вид работы самый трудоемкий с точки зрения вычислений. Процесс автоматизации учета на первых порах несколько тормозило отсутствие еди-

ного общепрограммного обеспечения. К настоящему времени проблема решена, и сегодня все архивные учреждения Нижегородской области успешно работают с 3-й версией программного комплекса (ПК) «Архивный фонд» и одновременно осваивают новую, 4-ю версию программного комплекса<sup>2</sup>. Учетные базы данных всех государственных и муниципальных архивов конвертированы в ПК «Архивный фонд» версии 4.3.17 для загрузки данных в ПК «Фондовый каталог» версии 4.3. Работа с новейшими модификациями 4-й версии ПК «Архивный фонд» проводится в тестовом режиме до устранения разработчиками критичных ошибок и замечаний и формирования всех необходимых отчетов в программе. Но это, в конечном счете, проблема уже не нижегородских архивистов, а разработчиков на федеральном уровне.

В развитии НСА приоритет первоначально отдавался созданию тематических баз данных на основе ААТ. В итоге к настоящему времени создано 20 тематических баз данных (БД), занесенных в реестр информационных систем и баз данных органов власти Нижегородской области; некоторые из баз данных продолжают пополняться<sup>3</sup>. Ряд тематических баз данных доступны пользователям читальных залов архивов, где оборудованы рабочие места доступа пользователей информации к электронным каталогам и справочникам архивов. В целом, созданные базы данных позволяют сотрудникам и пользователям оперативно находить нужную ретроспективную информацию, однако для обеспечения максимально возможной полноты поиска необходимо дальнейшее совершенствование информационно-поисковых систем (ИПС). На наш взгляд, перспективной является «компьютеризация» всех описей архивных фондов и коллекций (в текстовых редакторах, в формате \*doc или аналогичных), с возможностями контекстного поиска и предоставлением информации хотя бы на уровне «заголовков дела». По сути, это работа на стыке автоматизации госучета и НСА, но при колоссальных объемах дел в нижегородских архивах и при относительно невысоком качестве описей, созданных преимущественно в 1950–1960-х годах, «компьютеризировать» все описи в ближайшие годы вряд ли удастся: возможно, придется ограничиться сканированием большинства описей в формате \*pdf и лишь затем постепенно заменять их усовершенствованным текстовым вариантом (формат \*doc). Тем не менее, этот вид работы остается для архивистов актуальным.

Дальнейшим развитием НСА на основе ААТ стала организация

работы сайта «Государственная архивная служба Нижегородской области». Созданный в 2007 году сайт является, по сути, наиболее общим, «рамочным» элементом НСА архивов региона. Сегодня здесь представлена информация (контактная и обзорная) обо всех государственных и муниципальных архивных учреждениях области, документы законодательной базы, электронные путеводители по фондам государственных архивов, оцифрованные описи 50 наиболее востребованных фондов. Сайт регулярно пополняется; приказом комитета утверждены требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом «Государственная архивная служба Нижегородской области» и порядок формирования и размещения информации о деятельности комитета по делам архивов Нижегородской области.

В итоге количество обращений к сайту ежегодно увеличивается: в 2012 году оно составило 666 021 обращение (рост в 1,5 раза по сравнению с 2011 годом, а по сравнению с 2008-м почти в 6 раз)<sup>4</sup>, что способствовало уменьшению непрофильных запросов в архивы области.

Внедрение новейших информационных технологий в использование архивных документов началось благодаря расширению мультимедийных возможностей компьютерной техники. Поэтому с 2006 года выставочная и издательская деятельность нижегородских архивистов планируется и ведется с учетом этих возможностей. Вот названия лишь некоторых подготовленных нами мультимедийных экспозиций историко-архивного характера: «А.С. Пушкин на Нижегородской земле», «Нижний Новгород в фотообъективе М.П. Дмитриева», «Подвиг Нижегородского ополчения 1611–1612 гг.»<sup>5</sup>, «Горьковская область в годы Великой Отечественной войны». Мультимедийные издания используются при проведении экскурсий, лекций, школьных уроков.

С 2011 года важнейшим направлением внедрения ААТ в использование архивных документов стало предоставление информационных услуг юридическим и физическим лицам через сеть Интернет. К настоящему времени все государственные архивы и одно муниципальное архивное учреждение Нижнего Новгорода подключены к системе «Мастер электронных форм заявлений» (МЭФЗ) на Портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области. В 4 госархивах и в 17 муниципальных архивах области организован социально-правовой защищенный электронный доку-

ментооборот с Отделением Пенсионного фонда России по Нижегородской области и его территориальными органами в целях установления и выплаты пенсий, других социальных выплат (обмен документами социально-правового характера, необходимыми для реализации граждан своих пенсионных прав, в электронной форме с использованием программного комплекса VipNet с функциями шифрования и электронной цифровой подписи). На текущий момент еще 20 муниципальных архивов заключили соглашение об информационном взаимодействии с территориальными органами ОПФР по области, а до конца 2013 года этой работой будут охвачены все 50 муниципальных архивных учреждений.

Наиболее проблемным направлением деятельности стало внедрение ААТ в обеспечение сохранности документов. Здесь принципиальное значение имеет оцифровка – создание электронных копий (образов) архивных документов с целью выведения подлинников из активного использования. Следует сразу оговорить, что проблемы оцифровки архивных документов активно обсуждаются нижегородскими архивистами и их коллегами в Приволжье вот уже лет пять. В результате обсуждения и изучения передового опыта зарубежных стран нижегородские архивисты пришли к выводу о целесообразности продолжения создания страхового фонда архивных документов методом микрокопирования (на микрофишах), а фонда пользования – методом оцифровки. В соответствии с этим в госархивах были разработаны регламенты оцифровки архивных документов, и в 2010 году началась систематическая работа. По состоянию на 1 апреля 2013 года доля переведенных в электронную форму единиц хранения архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, составляет в государственных архивах Нижегородской области 1,6 % (или, в абсолютных величинах – 76 940 ед. хр.). Это, прежде всего, уникальные и часть особо ценных документов, а также наиболее востребованные и часто используемые документальные источники. Хотя количественные показатели и небольшие, но работа ведется планомерно за счет средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности.

Основная проблема, сдерживающая активизацию данного направления, – даже не дефицит финансирования для оснащения архивов современной техникой, а скорее отсутствие общепрофессиональной методической базы и единых стандартов по оцифровке документов. Эта проблема была обозначена на совещании-семинаре архивных

учреждений Приволжья в 2011 году в Ижевске: для активизации оцифровки архивных документов нам необходимы четкие общеотраслевые стандарты (либо, в крайнем случае, методические рекомендации) создания, хранения, учета, описания и использования цифровых копий архивных документов. В противном случае велик риск неоправданных затрат на «местную самодеятельность», которую потом придется переделывать заново<sup>6</sup>.

Соответствующие методические рекомендации были предложены ВНИИДАД в 2012 году<sup>7</sup>, и сегодня проходят изучение и апробацию в нижегородских архивах. Но еще в 2010 году специалистами Центрального архива Нижегородской области (далее – ЦАНО) была подготовлена собственная разработка (оболочка и БД «Цифровые копии архивных документов», сокращенно ЦКАД), успешно прошедшая апробацию и в настоящее время используемая в архивах области. Создаваемый методом оцифровки фонд пользования архивных документов устанавливается на компьютерах в читальных залах и наравне с электронным НСА архивов становится доступен пользователям. Но при этом, в отличие от НСА, база данных ЦКАД пока не предназначена для размещения в Сети и удаленного доступа.

Принципиальным остается вопрос, насколько уместно проводить оцифровку (весьма недешевую) за бюджетные средства, в которых архивы испытывают катастрофическую нехватку, чтобы на безвозмездной основе (бесплатно) удовлетворять любительский или тем более коммерческий интерес пользователей? А именно на этом настаивают – и порой весьма агрессивно! – многочисленные исследователи своих и чужих родословных. В этой связи интересен опыт Украины, где, по информации коллег, действует официальный запрет на безвозмездное предоставление информационных ресурсов, созданных за бюджетные деньги. На наш взгляд, оптимальным было бы паритетное сотрудничество государственных и муниципальных архивов с заинтересованными юридическими и физическими лицами: архивы могли бы предоставлять на безвозмездной основе все созданные нами информационно-поисковые системы, базы данных, электронный НСА, а оцифровка интересующих пользователей документальных комплексов выполнялась бы за счет целевого внебюджетного финансирования (гранты). Но к такому сотрудничеству, общепринятому за рубежом, отечественные «родословники», увы, не готовы.

В целом, работа по информатизации архивных учреждений Нижегородской области носит плановый характер и организуется в рамках действующих областных целевых программ. Государственные архивы активно участвовали в реализации «Стратегии развития информационного общества и формированию электронного правительства Нижегородской области в 2010–2012 годах», последовательно выполнив следующие пункты плана:

- Создание информационно-технологической инфраструктуры государственных архивных учреждений: во всех государственных архивных учреждениях действуют ЛВС; по мере необходимости проводится их модернизация и расширение. Созданы автоматизированные рабочие места для общественного доступа к электронным каталогам в читальных залах государственных архивов;

- Перевод архивных фондов в электронный вид: работа ведется в соответствии с плановыми показателями;

- Обеспечение доступа к электронным фондам государственных архивов с использованием сети Интернет: в государственных архивах созданы электронные справочники и путеводители по фондам архивов Нижегородской области, которые размещены на сайте «Государственная архивная служба Нижегородской области». Периодически на сайте проводится актуализация справочников по фондам;

- Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников государственных архивов: архивисты ежегодно проходят обучение в сфере информационно-компьютерных технологий исходя из имеющегося финансирования;

- Ввод документальной информации в информационно-поисковую систему документов архивных фондов Нижегородской области, включающую описания документов на уровне архивных дел: на 1 января 2013 года в ПК «Архивный фонд» введено 23 411 ед. хр. (0,5 % от общего объема фондов); работа продолжается.

В 2013–2014 годах в госархивах запланированы мероприятия по техническому оснащению процесса оцифровки документов в рамках областной целевой программы (ОЦП) «Развитие информационного общества в Нижегородской области на 2012–2014 гг.». Финансирование перевода архивных фондов в электронный вид (приобретение специализированного оборудования для оцифровки архивных документов, хранения данных, обеспечения сохранности информации и обеспечения доступа к цифровым копиям архивных

документов) на 2013 год предусматривает 1849,5 тысяч рублей<sup>8</sup>. Кроме того, в 2013 году ЦАНО участвует в реализации мероприятия оцифровки документов и справочно-поисковых средств к ним федеральной целевой программы «Культура России (2012–2018 годы)»; здесь предусмотрено финансирование из федерального бюджета 1 млн 500 тысяч и 400 тысяч из областного бюджета.

Основной проблемой в развитии информатизации в архивных учреждениях Нижегородской области принято считать недостаточное финансирование, негативно влияющее на техническое оснащение архивов (не только компьютеры, но и специализированные сканеры, фотоаппараты, оборудование для печати, хранилища данных, а также лицензионные программы). Это справедливо, но лишь отчасти. Анализ основных тенденций и возникавших проблем, начиная с 1990-х годов, позволяет сделать вывод, что главным препятствием более активного внедрения компьютерных технологий в архивах является даже не столько недостаточное финансирование, сколько кадровый «голод». Во-первых, очень трудно найти компетентного IT-специалиста на архивную зарплату. Во-вторых, сотрудничающие с архивной отраслью IT-специалисты никак не хотят понять, что это «информатизация – для архивов, а не архивы – для информатизации»: нам зачастую навязывают разработки, созданные для других целей, совершенно не задумываясь (и не желая думать), пригодны ли они для архивов и задач постоянного хранения архивных документов. На сегодняшний день архивной специализации в подготовке инженеров-программистов попросту не существует, и, боюсь, это проблема не только России, Украины и Белоруссии.

И все же, несмотря на очевидные трудности, столь же очевидной остается и тенденция дальнейшего активного внедрения новейших информационных технологий в практику работы архивов Нижегородской области. Продолжение информатизации архивной отрасли будет способствовать развитию рациональной системы формирования, обеспечения сохранности, всестороннего использования документальных комплексов Нижегородской области в интересах государства и общества.

---

<sup>1</sup> Подробнее статистика и сеть архивов на сайте «Государственная архивная служба Нижегородской области»: <http://www.archiv.nnov.ru/>

<sup>2</sup> Специализированный Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области (ГАрхАДНО) изначально работает с новой, 4-й версией программы.

<sup>3</sup> Перечень существующих баз данных с обозначением госархивов:

– «Указатель к решениям облисполкома по награждению медалью «Ветеран труда» (ЦАНО) (содержит перечень № решений, а также учреждений, организаций и предприятий Нижегородской области, подавших эти сведения (1978–1991) и используется для исполнения социально-правовых запросов граждан и организаций, является наиболее востребованной);

– «Реабилитированные в Нижегородской области» (ЦАНО);

– «Картотека домовладельцев г. Н. Новгорода (до 1918 г.)» (ЦАНО);

– «Планы застроек домовладений г. Н. Новгорода (до 1918 г.)» (ЦАНО);

– «Нижегородский губернский мануфактурный комитет» (ЦАНО; содержит перечень торгово-промышленных предприятий, действовавших в губернии до XX века);

– «Решения органов государственной власти» (ЦАНО; содержит сведения о решениях Нижегородского облисполкома, исполкома Горьковского городского Совета, исполкома Нижегородского районного Совета, администрации Нижегородской области и используется для исполнения социально-правовых запросов, является наиболее востребованной);

– «Распоряжения органов государственной власти» (ЦАНО);

– «Посемейные списки купцов и мещан г. Н. Новгорода» (ЦАНО);

– «Клировые ведомости» (ЦАНО; содержит сведения о священнослужителях, по истории церквей Нижегородской губернии и используется для исполнения генеалогических запросов);

– «История учреждений, организаций и предприятий» (ЦАНО; содержит указания на архивные документы о создании и реорганизации ведомств);

– «Ревизские сказки» (ЦАНО);

– «Похозяйственные книги» (ЦАНО);

– «Библиотечный фонд» (ЦАНО);

– «Персоналии» (Государственный общественно-политический архив Нижегородской области (ГОПАНО); содержит сведения о партийных, советских и хозяйственных работниках за период 1918–1991 гг.);

– «Перечни основных вопросов, рассмотренных на заседаниях коллегиальных органов» (ГОПАНО);

– «Арзамасский некрополь» (Государственный архив Нижегородской области г. Арзамас);

– «Персоналии фонда “Арзамасский горсовет”» (ГАО, г. Арзамас);

– «Мемориал г. Арзамаса» (ГАО, г. Арзамас);

– «Мемориал Арзамасского уезда» (ГАО, г. Арзамас);

– «Фотокаталог» (Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области (ГАрхАДНО)).

<sup>4</sup> 74 % посетителей – из Российской Федерации, 14 % – из США, 5 % – из Украины, остальные 7 % – из Китая, Германии, Беларуси и Польши, Казахстана, Франции и т.д. (более 100 стран мира). Если посмотреть статистику посещений по городам Российской Федерации, то наибольшее посещение сайта было осуществлено из Нижнего Новгорода (42 %), на втором месте Москва (37 %), далее по убыванию: Самара, Санкт-Петербург, Пермь, Новосибирск, Екатеринбург, Киров, Казань, Чебоксары, и т.д. (более 100 городов).



<sup>5</sup> Занял в 2010 году III место во Всероссийском конкурсе научно-методических и архивоведческих работ в своей номинации.

<sup>6</sup> Нечто подобное произошло в I-й пол. 1990-х годов, когда в условиях отсутствия общеотраслевой компьютерной программы по учету региональные архивы вынуждены были использовать собственные разработки, так что при появлении ПК «Архивный фонд» многим пришлось выполнять трудоемкий ввод заново из-за трудностей с конвертацией данных. О совокупных потерях бюджета рабочего времени остается только догадываться.

<sup>7</sup> Размещены на портале «Архивы России» ([http://archives.ru/documents/rekomend\\_el-copy-archival-documents.shtml](http://archives.ru/documents/rekomend_el-copy-archival-documents.shtml))

<sup>8</sup> Предусмотрено, в частности, приобретение сканера типа модели Scan Master2 формата А2+ в ЦАНО, приобретение профессионального планшетного фотосканера формата А3 в ГАрхАДНО.

## **О.С. АРЖАНОВА**

директор Центрального архива  
Нижегородской области

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО АРХИВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ОПЫТ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ**

В VII архивоведческой конференции принимают участие архивисты Нижнего Новгорода, Москвы, Чебоксар, Екатеринбурга, Ижевска, Йошкар-Олы, представители негосударственных организаций Санкт-Петербурга, Перми, сотрудники вузов, музеев, органов ЗАГС. А это значит, что тема «Внедрение информационных технологий в практику работы региональных архивов» волнует многих. Несмотря на кажущуюся простоту, она – многогранная, сложная, неоднозначная, вызывающая много вопросов, ответы на некоторые из них могут быть получены только по прошествии какого-то времени. Этот доклад – итог долгих размышлений, анализ изученного опыта, в нем содержится попытка найти ответы, выявить противоречия и стремление если не разрешить их, то хотя бы обозначить. Некоторые прогрессивные моменты рассматриваются с позиций архивиста, причем с позиций профессиональной консервативности, и поэтому предпринята попытка встать на защиту традиционных направлений.

Стремительно развивающийся технический прогресс не обошел стороной и архивную службу. Может быть, с некоторым опозданием, не так быстро, как в других отраслях, компьютерные технологии стали неотъемлемой частью архивной жизни. И архивисты

обязаны применять их, но только те, которые будут служить Его величеству документу, оберегая и сохраняя его.

Вернемся на десятилетия назад. Начало информатизации в архиве связано с именем А.Н. Голубиновой. Только она, с ее решительным характером, стремлением ко всему новому, умением брать ответственность на себя и отстаивать свою точку зрения могла сдвинуть дело с мертвой точки. Не случайно настоящая конференция посвящена ее памяти. 1994 год. В архиве стали создавать базы данных. Это сейчас их 12, а тогда была только «Картотека домовладельцев г. Н. Новгорода» и «Реабилитированные в Нижегородской области». С 1998 года заполняется БД «Решения органов государственной власти», но объем документов настолько велик, что она еще будет пополняться информацией, равно как и БД «Клировые ведомости». В 1722 году Священный синод установил ежегодное бытие у исповеди и исполнение обряда причастия каждого жителя, начиная с семилетнего возраста. В Центральном архиве (ЦАНО) хранятся исповедные росписи за 1737–1862 годы. В 2011-м была разработана БД «Исповедные росписи», скоро начнется ввод информации.

И специалисты архива, исполняя социально-правовые и тематические запросы, и пользователи заметили, насколько базы данных, усовершенствованный научно-справочный аппарат упрощают поиск данных, и как быстро, не просматривая множество дел, можно получить необходимую информацию. И что самое главное для архивистов – обеспечивается сохранность документов, которые при вводе информации в базу данных не подвергаются световому воздействию.

В обеспечении сохранности документов немаловажную роль играет государственный учет. ЦАНО – архив комплектующийся: редкий день проходит без того, чтобы организации не сдавали на государственное хранение документы, иногда наши фонды передаются в другие архивы. Архивные автоматизированные технологии пришли на помощь главному хранителю: не затрачивая много времени, он может получить информацию о любом фонде – составе и содержании, состоянии сохранности документов, научно-справочном аппарате.

Прошло всего несколько лет, и многие с улыбкой вспоминают, как создавали выставки: ксерокопировали документы, вырезали их по формату, наклеивали на лист ватмана, затем закрывали оргсте-

клом и в качестве пресса использовали тома Большой советской энциклопедии. И насколько все изменилось сегодня: документы оцифровываются, выставки делаются с помощью компьютера. Демонстрировать их можно и как мультимедийные («Нижегородская губерния в эпоху Отечественной войны 1812 года», «Первопроходцы космоса. К 50-летию со дня первого полета в космос Ю.А. Гагарина»), и в обычном формате. Документ не подвергается многократному световому воздействию, а копий с него без потери качества можно делать сколько угодно. Хранится в архиве служилая кабала Дмитрия Калентьева сына князю Семену Никитичу Болховскому, на обороте 1-го листа которой читается автограф дьяка Василия Юдина, одного из активных участников формирования ополчения К. Минина и Д. Пожарского и, что не менее важно, деятеля приказной администрации. Современные технологии позволили однажды создать электронный образ автографа, с которого сделали не одну копию. Таким образом обеспечивается сохранность документа, внесенного в Государственный реестр уникальных документов архивного фонда Нижегородской области.

Специалисты активно пропагандируют архивные документы, проводя дни открытых дверей, круглые столы, школьные уроки, экскурсии. Электронные презентации позволяют легче воспринимать достаточно сложную документальную информацию, при этом значительное число пользователей знакомятся с большим количеством документов или их фрагментов. Так изымаются из оборота особо ценные документы, а их жизнь продлевается.

Специалистам отделов публикации и редакционно-издательского трудно представить, как без специализированного программного обеспечения и средств вычислительной техники можно заниматься публикаторской и издательской деятельностью.

Основная заповедь архивистов та же, что и у медиков: «Не навреди». К сожалению, чтобы улучшить физическое состояние документов, приходится исправлять чьи-то ошибки – последствия неправильного хранения. Хотя многие документальные источники могли пострадать и из-за войн, природных катаклизмов – пожаров, наводнений. В XXI веке, веке компьютерных технологий, архивисты обеспечивают сохранность документов по старинке: реставрируют, используя различные реставрационные бумаги, клей и что самое интересное, пока существуют документы на бумажных носителях, от этого никуда не уйти.

Документы советского периода (20–30-е годы 20-го столетия) исполнялись на плохой бумаге некачественными чернилами, а что еще хуже – простым карандашом. Проходят годы, века, бумага, как и любой живой организм, стареет, текст угасает. Страшно потерять информацию, поэтому в каждом хранилище выявляются документы с угасающим текстом, ведется их картотека. Затухающие тексты восстанавливаются тоже по старинке, с той лишь разницей, что перепечатываются не на пишущей машинке, а на компьютере. Несколько лет назад компьютерные программы, восстанавливающие тексты, казались неосуществимой мечтой, но все оказалось гораздо проще, поэтому вполне возможно, что с 2012 года угасающие тексты будут восстанавливаться более прогрессивными методами.

С помощью компьютерных технологий специалисты архива обмениваются социально-правовой информацией с Пенсионным фондом Российской Федерации. Создание единого электронного окна пока остается на уровне разговоров, но работа в Портале государственных услуг по исполнению запросов для Центрального архива стала реальностью.

Сейчас много говорят об электронном правительстве. Вопросов возникает не меньше. Если все документы будут в электронном виде, вполне вероятно, что архивы постепенно прекратят комплектоваться документами на бумажных носителях и станут историческими. Но тогда возникает вопрос, что делать с документами, которые монахи хранили в монастырях и во время стихийных бедствий спасали от огня, наводнений, затем нгуаковцы собирали, систематизировали все это богатство, а потом в течение многих десятилетий пополняли архивисты XX–XXI веков? Здесь должна быть четкая позиция. Уместно говорить об электронных образах документов временного срока хранения, но зачем они архиву, у которого совершенно определенные критерии для отбора дел на государственное хранение? У нас не склад бумаги, а хранилище наиболее значимых, имеющих научную, историческую, культурную ценность документов. Хотя в последнее время в архив все чаще и чаще обращаются ведомства с просьбой принять на депозитарное хранение «временку». Может быть, для таких случаев ведомствам и целесообразно было бы создавать электронные документы. И еще одно: многие документальные источники ценны тем, что хранят автограф исторического лица, например, именные указы от 17 марта 1718 года и

15 октября 1722 года, подписанные Петром I. Кроме того, на письме к Питириму есть его собственноручные приписки, а как известно, государь не очень любил писать.

В 1998 году в архив было передано совместное решение администрации г. Нижнего Новгорода, Нижегородской епархии, Законодательного собрания Нижегородской области, городской Думы и ОАО «ГАЗ» «О строительстве Православного культурного центра», особую значимость которому передают автографы руководителей органов исполнительной и законодательной власти области и города И.П. Склярова, А.А. Козерадского, А.К. Мелешкина, И.Н. Карнилина, митрополита Николая (Н.В. Кутепова), директора автозавода Н.А. Пугина. Наверное, благодаря именно автографам этих деятелей документ будет причислен к числу уникальных. А как быть с подписью на электронном документе? Зачастую наибольший интерес вызывает не сам документ, а резолюции на нем, представляющие материал для исследовательской работы.

По составу и содержанию документов ЦАНО может сравниться только с архивами Москвы – около 2 млн дел находятся на государственном хранении. Почти 700 тысяч единиц документального наследия перешло от Нижегородской губернской ученой архивной комиссии, созданной по императорскому Указу в 1887 году. Основным предназначением НГУАК было «собирать и приводить в порядок архивные дела», те дела, которые, как только появилась письменность, собирались и хранились и в судебных органах, и в казначействах, и в монастырях, и в самых различных ведомствах. Члены архивной комиссии приводили документы «в такой порядок, чтобы они были доступны для ученых занятий». Из поколения в поколение общество через документ могло получать информацию о жизни губернии на протяжении веков: о руководителях, о проводимых реформах, выборах в Государственную думу, системе образования, обо всех начинаниях, событиях, делах, которые характерны для той или иной эпохи. Использование документов позволяло изучать опыт, анализировать, способствовало научным открытиям, прогрессу и, конечно же, созданию тех автоматизированных технологий, которые применяются в деятельности архивов.

Архивный фонд Нижегородской области – богатство не только ЦАНО, это достояние Республики. Сейчас в архиве 27 уникальных документов, более 98 тысяч – особо ценных. Но пройдут года, века, и некоторые современные документы потомки так же, как и мы сей-

час, настольную грамоту 1-го Нижегородского и Алатырского митрополита Филарета (июль 1672), будут рассматривать с благоговением. Грамота действительно уникальна. Она интересна для изучения истории не только Русской православной церкви, но и России: в Нижнем Новгороде была утверждена митрополичья кафедра, и архиерейский собор назначил Филарета, архимандрита Владимирского Рождественского монастыря, митрополитом Нижегородским и Алатырским. Уникальна грамота и по своему художественному оформлению, и по автографам иерархов церкви (патриархов Питирима и Иоакима). Многое из истории, жизни города, края, личности мы узнаем из наших документов, а сколько еще тайн они хранят!

Совсем другую смысловую нагрузку несут современные документы: распоряжения руководителей области, договора из нотариальных контор, ведомости на выдачу зарплаты из организаций и от предприятий и многие другие. Часть из них нужна нашим землякам для решения житейских проблем. И вполне возможно, что по прошествии длительного времени какие-то из них станут уникальными источниками для изучения нашего непростого времени, помогут потомкам узнать, чем мы жили и почему было так важно в наши дни поднять множество документов и подтвердить статус «Ветерана труда». Архивисты одинаково бережно относятся и к переписке Петра I с нижегородским епископом Питиримом по делам о раскольниках, и к современной управленческой документации, и к последнему письму с фронта капитана Ивана Самсоновича Горохова, да и к каждой из почти двух миллионов единиц хранения, которым мы создаем условия для максимально долгой жизни. И как бы ни хотелось спрятать наше богатство за семью замками, основное предназначение документа – работать на человека, служить ему. Здесь две основные функции архива – сохранность и использование – вступают в противоречие, и необходимо делать все возможное, чтобы данную коллизию разрешить. Есть часть пользователей, которые, к сожалению, с каждым годом все реже и реже приходят в читальный зал – это ученые. Для многих из них важно работать с оригиналом, который не заменит никакая цифровая копия. Зачастую только по качеству бумаги, водяным знакам и т.д. можно установить дату документа, определить оригинал это или список. Но истинные ученые знают ценность документа и умеют с ним работать.

Число документов с каждым годом увеличивается, и архивисты обязаны обеспечить не только систему хранения, но и доступ-

ность для прочтения человеком и независимость от оборудования и программ. В настоящее время такую задачу может решить только микрофильм. Если обратиться к работникам музеев, библиотек, архивов Испании, Индии, Германии, Финляндии и любой другой страны с вопросом: «Имеет ли право на дальнейшее существование микрофильм, не слишком ли он старомоден», ответ будет один: «Конечно же, не устарел. У микрофильма достаточно долгая жизнь, и это тот носитель, информация с которого может считываться человеком». Самое главное, страховой документ имеет юридическую силу. И тут сразу же напрашивается тема оцифровки, ее роли в современной архивной жизни, потеснит ли она микрофильмирование или они будут сосуществовать параллельно.

Вопрос о создании цифровых образов – сложный, и ради него тоже проводится настоящая конференция, этой теме был посвящен семинар в Ижевске, а архивисты в последнее время на разных уровнях все чаще и чаще говорят об этом. Самое поразительное – однозначного ответа пока нет.

Срок хранения электронного носителя недолог, в то время как бумага хранится столетиями: самый ранний документ «Жалованная грамота князя Федора Ивановича Ярославича своему боярину Шерапу М.Д.» датируется 1507 годом. Мы научились «лечить» бумагу, а что делать с пострадавшими электронными носителями – не знаем. Исследователи – отечественные и зарубежные – подтвердили недолговечность электронных носителей. Кроме того, компьютерная техника развивается и совершенствуется, поэтому необходимо периодически перезаписывать информацию, что требует значительных финансовых затрат. Хотя в некоторых архивах страны оцифровкой начали заниматься еще с середины 90-х годов прошлого столетия. Скорее всего, нужда заставила. В то время во многих регионах перестали создавать страховой фонд: выходило из строя оборудование, цены на новое импортное были непри подъемные. Казанский завод перестал выпускать пленку, а импортную купить было не на что. Как нам удалось сохранить фонды – это настоящая школа выживания. Поэтому оцифровка документов стала для многих архивов своеобразной альтернативой страховому фонду. Хотя это вопрос спорный.

В Центральном архиве с 2005 года начали выборочную оцифровку документов, тем самым создавая фонд пользования. И особых проблем не было. Вопросы стали появляться, когда началась мас-

совая оцифровка. На сегодня оцифровано порядка 51 тысячи ед. хр. Как и в архивах других регионов, пользуемся фотоаппаратами, реже – планшетными сканерами. В день один специалист способен сделать 200–250 кадров, затем каждый из них необходимо переименовать, обработать, упорядочить и сохранить в специальной базе данных, у нас она называется «Цифровые копии архивных документов (ЦКАД)». И здесь на первый план выдвигается основная заповедь архивиста «не навреди»: с подлинным документом должны обращаться очень бережно и аккуратно, чтобы не разрушить его физическую основу, не порвать, не смять лист.

Мгновенно все оцифровать невозможно, поэтому необходимо выстраивать приоритеты. На сегодняшний день созданы электронные образы на все уникальные документы. Не должно вызывать сомнения, что специалисты ЦАНО как обслуживающие орган государственной власти и финансируемые из областного бюджета при оцифровке отдадут предпочтение документам административных органов: приказных изб, канцелярий и присутствий и так далее до наших дней. Правда, родословники считают, что в первую очередь мы должны создавать цифровые копии на метрические книги, ревизские сказки, исповедные росписи. У кого-то, наверное, другое мнение, но они деликатно молчат, предпочитая не вмешиваться в чужие дела.

В архивной службе есть большой опыт создания страхового фонда. Наверное, при оцифровке должны применяться те же правила, что и при микрофильмировании. Во-первых, необходим перспективный план, во-вторых, все дела фонда оцифровываются по порядку – от первого до последнего.

Возникает вопрос: «Что брать за единицу отчета при самой оцифровке – кадр, документ или дело?» Наверное, как и в микрофильмировании надо отчитываться кадрами, или сканами. При ответе на вопрос: «Должна ли оцифровка прийти на смену микрофильмированию?» необходимо помнить, что продвинутых американцев, имеется в виду штат Юта, интересуют не цифровые образы, а микрофильмы, микрофиши. И договор они пытаются заключить не на оцифровку, а на микрофильмирование. Поэтому ответ один: «И оцифровка, и микрофильмирование имеют право на жизнь, каждая выполняет свои задачи». Естественно, цель оцифровки – изъять из оборота как можно больше



особо ценных документов и тем самым обеспечить их сохранность. Пользователи будут работать с цифровыми копиями, не прикасаясь к подлинникам. Значит, читальный зал должен быть оборудован современной компьютерной техникой с постоянно меняющимися программами. А у нас в читальном зале один компьютер. И весьма сомнительно, что в ближайшем будущем появится возможность установить его на каждом столе.

Создание электронных копий – вопрос сложный, требующий детальной проработки, к нему нужно подходить продуманно, взвешивая каждый шаг. Пока изучается и анализируется собственный небольшой опыт и опыт коллег из других регионов. Постепенно оцифровывается небольшой объем документов, для хранения которого достаточно одного дополнительного жесткого диска. Проблемы с хранением начнутся, когда объемы значительно увеличатся. В первую очередь, должна быть материально-техническая база: профессиональные фотоаппараты, полноцветный книжный сканер, а для хранения и организации доступа к оцифрованной документации необходимы автоматизированные рабочие места администратора и пользователей, система хранения электронной информации. И, конечно же, нужны специалисты, которые будут всем этим заниматься. Вполне возможно, что это прерогатива специализированного архива. К оцифрованным документам должны применяться те же принципы, что и к документам на бумажной основе: комплектование, сохранность и использование. Начинать надо с государственного учета, а он должен быть единым для всех архивов. Если к качеству микрофиш, микрофильмов требования очень высокие и разрабатывались десятилетиями, то для электронных документов единых стандартов нет. Единым для цифровых копий должен быть формат. Сейчас многие фирмы готовы предоставить оборудование, найти тех, кто будет заниматься оцифровкой, привлекая пенсионеров, студентов, безработных. И опять начинаются проблемы: где размещать народ, когда нет свободных помещений, как доверить особо ценные документы посторонним? И всегда остается самый главный вопрос: не нанесет ли вред световое воздействие современных сканеров документу? Гарантии никто не дает.

## **Р.Г. ШИХАРЕВ**

главный специалист-эксперт  
организационно-аналитического отдела  
комитета по делам архивов  
при Правительстве Удмуртской Республики (г. Ижевск)

### **ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ ПО ОЦИФРОВКЕ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 ноября 2010 года № 322 «Об утверждении республиканской целевой программы “Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2011–2015 годы)”» на Комитет по делам архивов и архивные учреждения республики возложено решение ряда задач, главная из которых – перевод архивных фондов в электронный вид. На эти цели из республиканского бюджета предусмотрено выделить 36 млн рублей, в том числе 6 млн – в 2011 году. В указанном документе, как и в «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации»<sup>1</sup>, определен целевой показатель «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в среднем по Удмуртской Республике, (%)», значение которого к 2015 году должно составить 20 %.

В 2009–2010 годах сторонней организацией были отсканированы описи дел ГКУ «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» и «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики». Всего отсканировано и переведено в PDF-формат порядка 63 тысяч листов формата А4. Все заголовки дел внесены в общеотраслевой программный комплекс «Архивный фонд». В настоящее время в базу данных по всем государственным архивам республики внесено 970 тысяч записей, что составляет 66,4 % от общего количества.

Кроме появившейся возможности залпового сканирования и обработки архивных документов государственные архивы Удмуртии за период с середины 1990-х годов приобрели опыт самостоятельной оцифровки документов. За это время оцифровано 20 854 ед. хр., в том числе 19 219 ед. хр. фотодокументов или 0,001 % от общего числа листов хранящихся дел. При проведении

оцифрования архивных документов используются «Инструкция по созданию электронных копий фонда пользования особо ценных и уникальных документов Центрального государственного архива УР»<sup>2</sup>, «Памятка по созданию электронных описей дел в Центральном государственном архиве Удмуртской Республики»<sup>3</sup>. В настоящее время идет подготовка регламента создания цифровых копий архивных документов.

При сканировании используются планшетные сканеры Mustek Paragon 1200 A3 Pro, Microtek ScanMaker 9800XL, документные сканеры Fujitsu Fi-5750C и планетарный сканер «Элар Планскан». Для оцифрования аудиовизуальных документов используется DVD Рекордер Sony RDR-HX900, а при обработке изображений – специализированное программное обеспечение Abbyy FineReader 10 Professional Edition и графические редакторы GIMP, Adobe Photoshop. Сканирование архивных документов происходит в цветном формате с разрешением 300 dpi, в отдельных случаях – до 600 dpi; сканирование описей дел – в оттенках серого с разрешением не менее 300 dpi. Цифровые копии архивных документов сохраняются в формате TIFF.

Работу по оцифрованию документов проводят сотрудники отделов научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий, отдела микрофильмирования, сканирования и реставрации документов ГКУ «ЦГА УР» и отделов информационно-поисковых систем, аудиовизуальной документации (видеодокументы) ГКУ «ЦДНИ УР». Сканирование проводится согласно «Нормам времени и выработки на работы и услуги, выполняемые государственными архивами Удмуртской Республики», утвержденным приказами председателя Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 23 августа 2010 года № 65-п, от 17 мая 2011 года № 60-п. Контроль качества создаваемых копий происходит непосредственно после сканирования путем визуального просмотра.

Для хранения созданных цифровых копий архивных документов используются сервера, системы хранения данных, оптические диски (CD, DVD). Для создания страховых копий применяются отдельные внешние жесткие диски. Проверка наличия и состояния хранящихся электронных копий документов осуществляется в плановом порядке 1 раз в 3 года. Проверяются комплектность, визуально-техническое состояние дисков, а так-

же качество электронных копий путем просмотра на мониторе. Электронные копии уникальных и особо ценных документов, оцифрованные архивные дела учитываются по единицам учета, единицам хранения и объема занимаемого дискового пространства в книге учета поступлений копий фонда пользования документов на бумажной основе, изготовленного на бумажном и электронном носителе.

Порядок описания цифровых копий ограничивается описями подлинных архивных дел. В описях оригиналов документов в графе «Примечание» напротив заголовка оцифрованной единицы хранения, а также на обложках оцифрованных дел проставляются штампы «ФП».

Отдельные описи дел на цифровые копии не составляются.

Созданные цифровые копии в архивных учреждениях Удмуртской Республики используются:

- для формирования баз данных;
- для подготовки выставок документов;
- в публикациях документов;
- для записи на носители пользователей читального зала;
- для печати по заказу пользователей читального зала;
- для размещения на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети Интернет.

В качестве поискового аппарата к электронным копиям документов используются программные комплексы «Электронный каталог» и «Фотокаталог».

Практика работы государственных архивов показала, что, несмотря на наличие технических возможностей сканирования нерасшитых дел и применяемого для обработки изображений программного обеспечения, достаточно сложно добиться нужного качества и отсутствия искажений изображения документа на сгибе листа. Это приводит к необходимости расшивки дел, их полистной проверки, в результате чего увеличивается время, необходимое для сканирования.

По состоянию на 1 октября 2011 года в государственных архивах Удмуртской Республики хранится 1 468 126 дел за период с начала XVIII века по начало XXI века, в том числе 1 426 924 ед. хр. на бумажном носителе.

Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики подготовлена «Концепция развития автоматизирован-

ных архивных технологий в Комитете по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики и государственных казенных учреждениях “Центральный государственный архив Удмуртской Республики”, “Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики”, “Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики” на 2011–2013 годы», в которой отражены конкретные мероприятия, направленные как на оцифровку архивных документов, так и на применение информационно-коммуникационных технологий в практике работы архивных учреждений республики.

Для интенсификации работы по оцифрованию документов ГКУ «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» подготовлен перечень фондов, содержащих особо ценные и наиболее используемые архивные документы, которые будут переведены в цифровую форму в первую очередь.

Работа по оцифрованию документов Архивного фонда Удмуртской Республики разбита на несколько этапов. На 1-м в 2011 году на базе государственных архивов Удмуртской Республики формируется инфраструктура, необходимая для реализации перевода в электронный вид архивных документов. Закуплен планетарный сканер формата А2, заключены договоры на поставку серверного оборудования, промышленных систем хранения данных емкостью 24 ТБ, компьютеров. Подготовлено техническое задание и определены требования к созданию базы данных на оцифрованные документы, в котором проработан и вопрос предоставления удаленного доступа к документам архивов через сеть Интернет. Предполагается до конца года обработать порядка 10 тысяч листов отсканированных документов. В последующий период до 2015 года планируются при необходимости наращивание емкости дисковых массивов для хранения документов, доработка функционала системы, предоставляющей удаленный доступ, сканирование архивных документов как с привлечением сторонних организаций, так и своими силами. Всего за этот период при сохранении финансирования работ предполагается оцифровать более 1,4 млн страниц документов (0,68 % от общего объема листов документов).

В этой связи архивным учреждениям Удмуртии необходимо решить задачу по созданию системы хранения оцифрованных документов с функциями поиска и предоставления информации пользователям. При этом либо останавливаться на одной из суще-

ствующих промышленных систем по формированию электронных архивов, либо обращаться к разработчикам подобных систем со своим техническим заданием, либо «вливать» оцифрованные документы в общетраслевой программный комплекс «Архивный фонд», дальнейшее развитие которого, помимо учетных функций, и направлено на усиление его поисковой составляющей и организации удаленного доступа к информации. В любом случае, необходимо предусмотреть возможность в будущем конвертации данных в программу «Архивный фонд».

Для достижения показателя «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в среднем по Удмуртской Республике» в 20 % к 2015 году требуются дополнительные финансовые средства в размере от 90 млн рублей (при простом сканировании архивных документов) до 804 млн рублей (при распознавании и создании полнотекстовой базы данных на архивные документы).

На этапе построения инфраструктуры, проектирования технической основы функционирования «электронного архива» учитывается необходимость надежного хранения оцифрованной информации, многократного резервного копирования данных, масштабирования системы и включения в нее новых массивов информации, балансировки внешней нагрузки на сервера, минимизации сроков восстановления системы в случае технических сбоев и выхода из строя серверов и компьютерной техники.

Важными составляющими строящейся системы «Электронный архив Удмуртии» являются функции обеспечения удаленного доступа к оцифрованным копиям архивных документов и поиска документов. Предусмотрена индексация информации по следующим параметрам: номер фонда, название фонда, номер описи, наименование описи, номер дела, заголовок дела, заголовок документа, крайние даты документа, а также по тексту документа и Единому классификатору документной информации. Кроме того, предполагается, что внесенные в базу данных документы Архивного фонда Удмуртской Республики будут иметь возможность контекстного поиска по содержанию через поисковые системы сети Интернет (Google, Yandex и т.п.).

---

<sup>1</sup> Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации утвержд. Президентом России 7 февраля 2008 г. № Пр-212 // Российская газета. 2008. 16 февраля (Федер. вып. № 4951).

<sup>2</sup> Инструкция по созданию электронных копий фонда пользования особо ценных и уникальных документов Центрального государственного архива Удмуртской Республики. Ижевск, 2006.

<sup>3</sup> Памятка по созданию электронных копий дел в Центральном государственном архиве Удмуртской Республики. Ижевск, 2006.

## **Т.Е. МЕРСАДЫКОВА, П.А. ГРИНФЕЛЬД**

заместитель генерального директора, генеральный директор  
ЗАО «Альт-Софт» информационные и коммуникационные технологии  
(г. Санкт-Петербург)

### **КОМПЛЕКСНАЯ ИНФОРМАТИЗАЦИЯ АРХИВОВ. ОПЫТ ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА «КАИСА-АРХИВ»**

Комплексная информатизация архива – это внедрение программно-информационной технологии, которая обеспечивает решение основных задач архивного дела. Для ее освоения архивистам не требуется никакой специальной компьютерной подготовки, достаточно тех знаний, которые у них есть.

Информатизация начинается с создания единой базы данных управлением программно-информационного комплекса «КАИСА-Архив». Единая база данных предназначена для хранения цифровых копий документов и их описаний, построенных с использованием принятой архивной иерархии (фонд – опись (с разделами) – единица хранения (дело) – документ) и электронного научно-справочного аппарата (НСА). Описание фондов, дел, документов и каждая позиция НСА (имя персоны, географическое название, предметная рубрика) заносятся в единую базу данных один раз и в дальнейшем используются всеми специалистами архивного учреждения, исследователями в читальном зале, посетителями сайта архива.

Перед тем как специалисты начнут работу с единой базой данных, в нее заносятся все созданные в архиве электронные ресурсы: перечни фондов и описей, занесенные в ПК «Архивный фонд», различные тематические базы данных, электронные картотеки и указатели. В процессе плановой работы все подразделения пополняют и используют единую базу данных.

Прием документов на государственное хранение:

– автоматически создаются протокол ЭПК, заключение ЭПК,

акт сдачи-приема документов, опись единиц хранения, принимаемых архивом.

Обеспечение сохранности. Автоматизированы следующие операции:

- формирование шифров принимаемых на хранение дел;
- учет технического состояния архивных документов;
- мониторинг движения и местонахождения единицы хранения в архиве;
- формирование страхового фонда и фонда пользования;
- учет особо ценных документов.

Создание и ведение электронного НСА:

- Настройки базы данных на особенности НСА архива.

Все архивные учреждения работают по единым правилам, но НСА каждого из них индивидуален, определяется историей создания, особенностями хранимых документов и спецификой ставящихся при их использовании задач.

Взаимосвязь традиционного и электронного НСА:

- Ведение НСА и описание документов с произвольной глубиной вложенности (например, учет фотоальбомов с полистным описанием и возможностью описания каждого снимка на листе). Поддерживаются иерархические описи (части, разделы, тома) и дела (дело – часть дела – документ – часть документа – лист).

- Элементы электронного НСА могут быть связаны между собой. Например, указатели – организаций и географический.

Наряду с фондовой системой хранения документов поддерживается нефондовая форма, используемая в аудиовизуальных архивах.

Автоматизировано формирование каталожных карточек систематического, именного и географического указателей.

Использование:

- Подготовка всех публикаций архивных документов производится в единой базе данных (путеводители, справочные издания, выставки, компакт-диски, тематические каталоги, альбомы...).

- Электронный читальный зал:

Обеспечивается работа пользователей с единой базой данных архива в читальном зале: формирование требований, заказов копий документов и тематических запросов.

- Обслуживание с использованием Интернета удаленных запросов пользователей на предоставление архивных справок и цифровых копий архивных документов.



– Обеспечивается обмен информацией под управлением «КАИСА-Архив» с системой автоматизированного централизованного государственного учета «Архивный фонд». Кроме первоначальной конвертации данных из ПК «Архивный фонд» в базу данных под управлением «КАИСА-Архив» периодически производится передача информации из базы данных под управлением «КАИСА-Архив» в ПК «Архивный фонд» для отчетности.

– В Интернете синхронно представляется репликация (усеченная копия) актуального состояния единой базы данных архива. При этом представляются позиции электронного НСА архива и цифровые копии документов, которые отмечены в базе данных как «доступные в Интернете».

– Сотрудникам архива предоставляются инструментальные средства для управления контентом сайта, все страницы которого ведутся в единой базе данных: разделы сайта, текстовые материалы, изображения, новостная лента, виртуальные выставки, интернет-публикации.

– Посетитель сайта имеет возможность удаленного заказа архивных справок и электронных копий документов.

На главных страницах сайтов архивов расположены все «органы управления» информационным ресурсом:

– каталоги (именной, географический, систематический, предметный);

– основные информационные объекты: фонды, описи, единицы хранения, документы.

На каждом сайте работает многоаспектный поиск по всем атрибутам описания документов. Такая структура соответствует природе, составу и назначению информационного ресурса – интернет-представлению единой базы данных архива.

Автоматизирован процесс включения в единую базу данных архива результатов массовой оцифровки документов: экспорт во внешнюю систему сканирования справочников для формирования первичных описаний в процессе создания цифровых копий архивных документов, импорт из системы внешнего сканирования первичных описаний и дополненных в процессе сканирования справочников.

Обеспечена совместимость описания архивных документов с международными стандартами ISAD, EAD, OAI, Dublin Core, UNIMARC, RUSMARC.

Разрабатывается взаимодействие архивных баз данных с информационной системой Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

Обеспечено подключение единой базы данных архива к поисковым системам и сводным информационным ресурсам архивов по согласованным протоколам взаимодействия. Создана единая точка доступа к документам государственных архивов ARCHNET с использованием веб-сервисов (на стадии пилотного проекта).

Описанная технология по-новому организует работу основных функциональных служб архива и порождает постоянно развивающийся информационный ресурс: электронный научно-справочный аппарат (НСА) архива и связанные с ним, как с метаописанием, цифровые копии архивных документов. Программно-информационный комплекс (ПИК) «КАИСА-Архив» создан и продолжает развиваться, аккумулируя интеллектуальный опыт внедрения и обслуживания информационных систем всех архивов, в которых он работает. ПИК «КАИСА-Архив» разработан сотрудниками компании «Альт-Софт» и защищен авторским правом (Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2010611170).

ПИК «КАИСА-Архив» внедрен и успешно используется 22 архивами России и Украины:

– Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ, Москва), 2004 год ([www.rgali.ru](http://www.rgali.ru)).

Благодаря активной работе сотрудников и налаженному механизму взаимодействия с технологиями массовой оцифровки и описания документов в базе данных и на сайте РГАЛИ представлено описание почти половины единиц хранения архива. Ведется перевод НСА и заголовков единиц хранения на английский язык. Результаты синхронно представляются в Интернете в английском разделе сайта. В самом архиве впервые в России применяется технология контроля местонахождения дел с использованием штрихкодирования; выпущено 8 электронных публикаций документов на компакт-дисках, подготовленных в единой базе данных.

– Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД, Красноярск), 2004 год ([www.rgakfd.altsoft.spb.ru](http://www.rgakfd.altsoft.spb.ru)).

База данных архива создавалась на основе массива из 55 тысяч записей и связанных с ними оцифрованных фотодокументов, занесенных более 15 лет назад в каталог на компьютере «Макинтош».

К моменту начала работ по информатизации архива программа, в которой создавался этот каталог, была безвозвратно утрачена. В интеллектуальной работе по преобразованию данных из неизвестного формата в формат «КАИСА-Архив» участвовали консультанты из Москвы, Белоруссии, Германии и США. Архив выбрал путь тематической ретроконверсии. Сейчас в базе данных и на сайте архива представлены все документы по рубрике «Войны и военные конфликты XX века».

– Российский государственный исторический архив (РГИА), 2007 год ([www.fgurgia.ru](http://www.fgurgia.ru)).

Это крупнейший архив в России, в единой базе данных которого размещена и доступна через Интернет следующая информация научно-справочного аппарата РГИА:

– описания фондов (1368 записей с аннотациями и историческими справками);

– аннотированный реестр описей (8500 записей);

– описания дел (60 772 записи);

– описания листов (25 297 записей);

– именной указатель (314 949 позиций);

– географический указатель (45 137 позиций);

– предметный указатель (13 084 позиции).

Исследователям в архиве и на его сайте доступны все отсканированные описи: 8500 описей, около 1 млн страниц.

– Центральный государственный архив кинофотофонодокументов Санкт-Петербурга (ЦГАКФФД СПб), 2000 год ([www.photoarchive.spb.ru](http://www.photoarchive.spb.ru)).

Архив был пионером комплексной информатизации, начал использовать эту технологию с 2000 года. Сейчас в базе данных описано порядка 130 тысяч фотодокументов (негативов), более 27 тысяч документов позитивного фонда из 350 альбомов на двух языках: русском и английском. Выпущено более 10 электронных публикаций документов на компакт-дисках, подготовленных в единой базе данных.

– Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге (ЛОГАВ), 2005 год ([www.logav.kaisa.ru](http://www.logav.kaisa.ru)).

В Интернете представлен путеводитель по фондам ЛОГАВ. В базе данных размещен путеводитель по фондам муниципальных архивов Ленинградской области, а также цифровые копии всех

описей ЛОГАВ. В 2012 году планируется представление в Интернете этой информации.

– Государственный архив Хабаровского края (ГАХК), 2007 год.

Архив под управлением ПИК «КАИСА-Архив» ведет в базе данных свой фотокаталог. В 2012 году планируется его представление в Интернете.

– Архив Соловецкого государственного историко-архитектурного и природного музея-заповедника, 2006 год.

По архивным правилам ведется документальный массив, связанный с объектами культурного наследия, расположенными на территории музея-заповедника.

– Архив Научно-исследовательского центра «Мемориал», Петербург, 2009 год.

В базе данных под управлением ПИК «КАИСА-Архив» создается единый архив документов двух территориальных подразделений «Мемориала»: Петербургского и Рязанского. В 2012 году планируется открытие сайта Рязанского «Мемориала».

– Архив государственного музея-заповедника «Петергоф», 2010 год.

Создается с нуля в базе данных под управлением ПИК «КАИСА-Архив». По архивным правилам систематизируется документальный массив, связанный с объектами культурного наследия, расположенными на территории музея-заповедника.

– Центральный государственный архив высших органов власти Украины, г. Киев ([www.tsdavo.org.ua](http://www.tsdavo.org.ua), 2010 год).

Информатизация началась с размещения в базе данных и Интернете документов оперативного штаба рейхсляйтера Розенберга (ОШР). Деятельность ОШР была направлена на конфискацию и вывоз культурных и научных ценностей на оккупированных территориях Восточной и Западной Европы во время Второй мировой войны. Архив ОШР рассредоточен по 29 хранилищам в 8 странах Европы и в США. В 2005 году компания The Conference on Jewish Material Claims Against Germany (США) ([www.claimscon.org](http://www.claimscon.org)) инициировала международный проект по оцифровке архива ОШР. Часть документов (924 дела, около 140 тысяч документов), которая находится в Центральном государственном архиве высших органов власти и управления Украины в Киеве, представлена на сайте архива. Основной мас-

сив документов описан в единой базе данных и представлен на сайте на украинском языке.

– Институт русской литературы и искусства (Пушкинский дом), Петербург, 2010 год.

Рукописный отдел Пушкинского дома – это очень своеобразный архив, который является одновременно и музеем, и научно-исследовательским учреждением. В базе данных имеется перечень всех фондов личного происхождения, более 10 тысяч заголовков ед. хр. и уникальная библиографическая картотека Модзалевского.

– Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ), 2011 год.

– Государственный исторический архив Сахалинской области, 2010 год.

– Государственный архив Приморского края (ГАПК), Владивосток, 2011 год.

– Государственный архив Камчатского края, Петропавловск-Камчатский, 2011 год.

– Государственный архив Вологодской области (ГАВО), 2011 год.

– Государственный архив новейшей политической истории Вологодской области (ГНПИ), 2011 год.

Эти архивы находятся на начальном этапе информатизации. В процессе работы специалистов архивов после первой конвертации ранее созданных записей их базы данных пополняются описаниями и цифровыми копиями документов.

Пять архивов Псковской области работают в единой базе данных, 2011 год:

– Государственный архив Псковской области – ГКУ ПО «ГАПО».

– Государственный архив в г. Великие Луки – ГКУ ПО «ГАВЛ».

– Государственный архив новейшей истории Псковской области – ГКУ ПО «ГАНИПО».

– Государственный архив документов по личному составу Псковской области – ГКУ ПО «АДЛСПО».

– Государственный архив страхового фонда и аудиовизуальных документов Псковской области – ГКУ ПО «ГАСФАДПО».

В Псковской области впервые реализована новая информационная модель для региональных архивов: единая база данных расположена на сервере администрации области; все 5 архивов начали удаленно вести свои информационные массивы в одной базе дан-

ных. При этом каждый работает только со своими документами, а некоторые справочники (ЕКДИ, географический указатель, стандартные справочники, используемые для учета и описания документов) являются общими и обеспечивают возможность интеграции архивного фонда региона. Посетителю читального зала доступны в едином поисковом пространстве документы всех архивов Псковской области.

Технология «КАИСА» обеспечивает основные направления развития архивов в современном информационном обществе:

- синхронное интернет-представление единой базы данных архива, при котором читальным залом архива становится весь Интернет;

- предоставление услуг в электронном виде: выполнение запросов граждан и заказов на копирование архивных документов;

- пополнение единой базы данных архива результатами массовой оцифровки архивных документов с использованием и расширением электронного НСА архива;

- автоматизация работы сотрудников подразделений архива;

- автоматизация ведения книг и картотек учета;

- использование единой базы данных архива для подготовки всех публикаций учреждения;

- поддержка архивных международных стандартов: ISAD(G), ÉAD, AIDS(EAD). Представление архивных документов в международных проектах в Президентской библиотеке имени Б.Н. Ельцина;

- участие баз данных архивов в совместных тематических акциях: выставки, публикации, проекты;

- единая точка доступа к базам данных архивов – ArcNet;

- аккумуляция и распространение накопленного разработчиками ПИК «КАИСА-Архив» опыта информатизации архивов.